

Ihre gesunde Idee für den Bezirk!

Checkliste für eine Grätzelinitiative

Diese Checkliste soll dabei helfen, ein kleines Gesundheitsförderungsprojekt mit Unterstützung der Wiener Gesundheitsförderung umzusetzen.

„Ihre gesunde Idee für den Bezirk!“ unterstützt Aktivitäten, die dazu beitragen, das Wohnumfeld gesundheitsförderlich zu verändern und das Wohlbefinden der Bewohner*innen zu steigern. Das kann die Organisation eines regelmäßigen Bewegungstreffs mit Nachbar*innen im Park sein, ebenso wie ein Fußballturnier für ältere Menschen oder die Errichtung eines Gemüsebeets im Hinterhof.

Wichtig ist, dass die Aktivität einen Beitrag für eine gesündere Lebensweise im Bezirk leistet. Ihre gesunden Ideen rund um **Ernährung, Bewegung, seelische Gesundheit** und **gesunde Lebenswelten** sind willkommen! [Beispiele finden Sie in der Ideenbörse auf der WiG-Website.](#)

Voraussetzungen:

- Die Aktivität(en) finden in einem oder mehreren der folgenden Bezirke statt: 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23
- Es finden sich mindestens zwei Personen, welche die Initiative gemeinsam umsetzen wollen.
- Die einreichenden Privatpersonen haben das 14. Lebensjahr vollendet. Bei unter 14-jährigen Personen muss mindestens eine erwachsene Person die Initiative mitbeantragen.
- Die Initiative lässt sich mit einer finanziellen Unterstützung von bis zu maximal 300 Euro für Sachkosten (z. B. für notwendige Anschaffungen oder Kosten für Trainer*innen) umsetzen und wird nicht durch andere Geldgeber*innen kofinanziert.

Information, Beratung und Unterstützung bei der Einreichung durch:

WiG-Projektbüro – queraum
Telefon: + 43 1 958 09 11 bzw. 0650 / 61 43 004
E-Mail: gesunde.idee@gesundebezirke.at

THEMA	ZU ERLEDIGEN	CHECK ✓
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Antrag 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektidee mit dem WiG-Projektbüro vorbesprechen ▪ Projektantrag ausfüllen: <ul style="list-style-type: none"> ○ gemeinsam mit dem Projektbüro ○ <i>oder</i> über den Online-Zugang – Sie erhalten den Online-Zugang über das Projektbüro 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Weiters den Projektantrag unterschrieben über den Online-Zugang hochladen – Bei Bedarf unterstützt Sie das Projektbüro gerne dabei. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Logo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bei allen Druckwerken (Flyer, Einladungen) oder Webankündigungen das von der WiG zur Verfügung gestellte Logo verwenden (weitere Infos dazu erhalten Sie im Zusageschreiben, sobald Ihre Initiative bewilligt worden ist). 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nachweis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurzbericht verfassen (max. 1 Seite) oder online eingeben: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wie ist Ihre Initiative gelaufen? Was konnten Sie erreichen? ➤ Wer hat bei der Umsetzung geholfen? Wer hat sich beteiligt? ➤ Wie oft haben Aktivitäten im Zuge der Umsetzung Ihrer Initiative stattgefunden? ➤ Anzahl der Teilnehmer*innen (weiblich, männlich, inter/divers/offen; Alter) ➤ Was haben die Teilnehmer*innen zu der Initiative gesagt? Gab es Rückmeldungen? ➤ Was würden Sie beim nächsten Mal anders machen, was möchten Sie uns sonst noch sagen? 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 - 4 Fotos im Online-Zugang hochladen 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fotos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fotos dürfen von der WiG verwendet und veröffentlicht werden – bitte die Zustimmung der abgebildeten Personen bzw. der Erziehungsberechtigten einholen! 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auszahlung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erfolgt nach dem Nachweis, dass die Initiative stattgefunden hat und der WiG-internen Freigabe des Kurzberichts, auf das im Projektantrag bekanntgegebene Konto 	